INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół Nr 2 w Szamotułach
1.2	siedzibę jednostki
	Szamotuły
1.3	adres jednostki
	ul.Szczuczyńska 3, 64-500 Szamotuły
1.4	podstaowy przedmiot działalności jednostki
	działalność edukacyjna
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2019 do 31-12-2019r.
3.	wskazanie,że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są wg zasad rachunkowości, sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz,U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z póż.zm.) . a/ środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wyceniane są wg cen nabycia, b/ finansowe aktywa trwałe wycenia się na dzień bilansowy wg cen nabycia pomniejszone ewentualnie o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości, c/ należności i udzielone pożyczki wycenia w kwocie wymaganej zapłaty, d/ zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty, e/ środki pieniężne wg wartości nominalnej, f/ inwestycje krótkoterminowe wg ceny nabycia, g/ kapitały (fundusze) oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej, Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od m-ca nastepującego po m-cu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwalego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. wartość poczatkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,a wyniki aktualizacji odnoszą się na fundusz. 5. odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych na koniec danego roku i obciąża się konto 400 Amortyzacja, 6. jednorazowo, przez wpisanie w koszty w m-cu przyjęcia do uzywania, umarza się: a/ książki i zbiory biblioteczne. b/ środki dydaktyczne, c/ odzież i umundurowanie, d/ meble i dywany, e/ pozostałe srodki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500 zł do 10 000 zł dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów 100% ich wartości w momencie oddania do uzywania 7. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową, 8. składniki majątku o wartości: a/ w przedziale 200 zł do 499 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zuzycia materiałów w momenice przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową, b/ w przedziale od 500 zł do 10 000 zł podlegaja ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe,

	9. w przypadku gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składniowych stanowi integralą część dokument OT Przyjęcie środka trwałego, 10. na dzień bilansowy srodki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy, 11. gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-materiałowej i rozchód materiałów wycenia się wg cen nabycia lub zakupu. Zgodnie z teorią o rachunkowości koszty grupowane są w układzie rodzajowym i ich rozliczenia. Poniesione koszty ujmuje się w ksiegach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu zaplaty. Zmniejszena uprzednio zarachowanych kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów korygujących koszty (np.:faktur korygujacych). Nie księguje się na kontach zespoły 4 kosztów finansowych zgodnie z odrębnymi przepisami, funduszy celowych i innych oraz kosztów inwestycji, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów opercji finansowych i strat nadzwyczajnych.Ewidencję szczegółową do konta zespołu 4 prowadzi się wg podziałek klasyfikacji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analiz oraz sposób umozliwajacy sporządzenie sprawozdań finansowych, budzetowych lub innych sprawozdań określonych w odrębnych przepisach obowiązujących jednostkę.
5.	inne informacje
	Istotne zdarzenia dotyczące roku obrotowego i lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym nie wystąpiły.
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiekszenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnetrznego oraz stan końcowy, a dla majatku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	tabela 1, 2, 3, 4 oraz 16, 17, 18 i 19
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie
	dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasinku
	nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów
	wartościowych
	nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początku roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiazaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorzadu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na poczatek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym
	umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy

1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majatku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	bnie dotyczy
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiazań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiacych różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiazaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	kwote wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze **tabela nr 14**
1.16	inne informacje
	brak
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartości zapasów
	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystapiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

(główny księgowy)

2020-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

(kierownik jednostki)